

# RECHERCHE

## Directeur(trice) de Centre Nautique



Le CNT est une association loi 1901, enseignant la pratique des activités nautiques sous toutes ses formes et affiliée à la FFV, FFCK et FFRandonnée. L'association emploie quatre salariés à temps plein et une quinzaine de saisonniers l'été. Elle est gérée par un Conseil d'administration et un Bureau Exécutif.  
Beau cadre de travail et structure performante.

39 Avenue de  
la Grève blanche  
BP 23  
22730 Trégaste  
**Tél : 02 96 23 45 05**  
[cntregaste@orange.fr](mailto:cntregaste@orange.fr)  
[www.cntregaste.com](http://www.cntregaste.com)

### **Missions principales du poste :**

- Assurer la gestion (financière, RH, matériel, sécurité) du club, assurer la mise en œuvre des activités sportives, de loisirs, touristiques et scolaires.
- Soutenir le Bureau exécutif pour les activités courantes, notamment administratives de l'association.
- Contribuer avec les deux autres encadrants professionnels à la définition, au développement et l'organisation de l'activité.
- Avec la troisième permanente (comptable), coordonner, contrôler et garantir la gestion économique du club dans le respect des orientations fixées par le CA.
- A son invitation, assister le CA à la définition des orientations stratégiques.
- Conduire la stratégie de développement et de commercialisation des activités du CNT en appui du Bureau exécutif.
- Participer ponctuellement à l'accueil, la mise en œuvre du dispositif de sécurité, l'encadrement sportif, l'animation, les activités des organes de délibération de l'association.

### **Relations du poste :**

- Permanent dans les locaux du CNT, le directeur est le premier contact des établissements scolaires, des membres du CA, des bénévoles du club, des licenciés et leurs familles et des autres clubs locaux pour des actions communes.
- Pour le CA et son Président, le directeur relaie les informations avec les partenaires institutionnels, les représentants des instances fédérales et des pouvoirs publics.

### **Responsabilités :**

- La bonne utilisation des installations et du matériel mis à sa disposition,
- La conception et la mise en œuvre des moyens assurant la sécurité des pratiquants et plus généralement du dispositif de sécurité.
- L'organisation de l'activité de l'équipe d'accueil et d'encadrement (salariés ou non) et contrôler l'exécution des programmes d'activités, dans le respect de la politique et des règles de fonctionnement du Club

### **Savoir-faire :**

Communication et commercialisation  
Gestion économique et financière  
GRH , Pilotage de projets  
Encadrement sportif en autonomie en voile, canoë-kayak, marche aquatique  
Organisation et gestion d'accueil de mineurs  
Maintenance technique nautique  
Techniques de voilerie

### **Autonomie, initiative :**

Organise son activité en fonction des directives du CA/Bureau exécutif conforme aux valeurs et finalités du Club.  
Placé(e) sous l'autorité du CA/Bureau exécutif qui exerce un contrôle périodique des missions confiées,  
Capacité d'apprentissage et d'adaptation

# RECHERCHE

## Directeur(trice) de Centre Nautique



### ■ **Savoir-être :**

Dynamisme  
Empathie  
Aptitudes relationnelles développées  
Disponibilité (travail le we, congés scolaires, soirées, etc.)  
Maturité, stabilité et curiosité

### ■ **Connaissances :**

Fonctionnement du Mouvement sportif  
Règlements fédéraux et droit du sport  
ERP, notions liées à l'activité  
Réglementation nautique  
CCNS  
Culture nautique générale

### **Cadre statutaire de l'emploi :**

- Catégorie : cadre
- Cadre d'emploi : directeur administratif
- Catégorie : groupe 6 CCNS (ou 7 selon expérience)

### **Profil recherché :**

- Titulaire d'un diplôme du BEES ou Master avec diplôme de niveau 4 (BPJEPS mention Voile et Canoë-kayak, APT ou équivalent), BAFD
- Expérience et compétences à la gestion d'entreprise, notamment d'établissement sportif
- Anglais de base écrit et parlé
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication (dont réseaux sociaux)
- Sens de l'engagement associatif
- Permis B voire le permis E
- CRR, permis mer, etc.

### **Contraintes d'exercice :**

- Présence en saison et au cours des congés scolaires
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Respect des prérogatives, des qualifications et diplômes, conformément au code du sport (Art. 212 notamment)

### **Modalités de recrutement :**

- Faire parvenir un CV et une lettre de motivation au cabinet de recrutement **SAMSON** à l'adresse suivante : [samsonimache@me.com](mailto:samsonimache@me.com) avant le 11 janvier 2018.
- Une première sélection des candidats participera à un entretien sur site fin janvier 2018.
- Affectation courant mars 2018 pour « tuilage » avec l'ancien directeur.