

RECHERCHE SECRETAIRE COMPTABLE (H/F)

Le Groupement d'Employeurs « Breizh Gymnastique » recherche un ou une secrétaire comptable confirmé(e).

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2016.

Poste basé à Rennes (35) au Comité de Bretagne de Gymnastique (association affiliée à la Fédération Française de Gymnastique). Sous l'autorité du président, vous travaillez au sein d'une équipe d'élus administratifs et de conseillers techniques.

Contrat : CDD (35 heures) de 16 mois

Convention Collective Nationale du Sport

Description du poste :

- **Secrétariat :**

Accueil et travail administratif.

Gestion des affiliations, des licences et des mutations.

Gestion de la messagerie

Relation avec les clubs, les partenaires, les fournisseurs.

Préparation administrative des actions du comité (compétitions, stages, formations, réunions...)

- **Comptabilité :**

Etablissement des factures de licences, des engagements de compétitions, des formations, des stages et autres.

Relance des clients.

Saisie des factures.

Gestion comptable des vacations des intervenants.

Rapprochements bancaires, lettrages.

Travail préparatoire avant bilan.

- **Communication :**

Mise en ligne des courriers dans la base documentaire.

Mise à jour du site internet, réseaux sociaux

Création de visuels (documents AG).

- **Evènementiel :**

Implication et aide à l'organisation d'évènements tels que l'Assemblée Générale.

- **Formation :**

Gestion des réservations (hébergements, restauration, salles de gym...).

Réalisation de supports par rapport aux actions de formation.

Gestion des inscriptions aux formations (ouverture et clôture des inscriptions).

Suivi des demandes de formation.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BTS Secrétariat, Comptabilité (CGO ou DUT GEA), BTS Assistant PME-PMI,

Vous maîtrisez les outils informatiques à la perfection (Pack Office). Vous devez connaître le logiciel EBP.

Une expérience dans un poste d'assistant polyvalent a conforté vos capacités d'adaptation, votre rigueur et votre autonomie.

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, vous saurez vous affirmer au sein de cette structure.

Une connaissance du milieu gymnique ou du milieu associatif serait un plus.

Date limite de réception des candidatures : 25 juin 2016

Envoi des CV et candidatures au :

Groupement d'Employeurs "Breizh Gymnastique"

4 Allée Marie Berhaut

35000 RENNES

secretariat@ffgymbretagne.com

