

FICHE OUTIL - LA COMMUNICATION PAPIER

La communication papier de mon évènement ? ... elle est éco-responsable !

Votre évènement sportif s'inscrit dans une démarche de développement durable, pour une stratégie globale il faut également penser à une **communication papier** qui prend en compte les impacts environnementaux. La communication est un poste important dans votre évènement, elle est le reflet de votre manifestation, tout l'enjeu est là ! Vous souhaitez une communication papier attractive, innovante, originale mais responsable. Cette fiche, sans être exhaustive, vous apportera les principaux outils pour vous orienter dans cette démarche.

La communication papier, à quel moment de l'évènement ?

- ✓ **Flyers, affiches, dépliants, programmes**
- ✓ **Partenaires et logos à mettre sur les supports** : proposer d'autres types de mécénat (mécénat numérique et/ou billet gratuit pour l'évènement)
- ✓ **Impression des supports de communication** : privilégier le local pour éviter les transports, privilégier une impression "verte", critères écologiques de l'imprimeur (liste des imprimeurs verts en Bretagne)
- ✓ **La signalétique responsable** : banderole, kakémono, bâche...une impression neutre si possible (pas d'année, pas d'horaire, ..) pour pouvoir être réutilisée pour les prochaines éditions
- ✓ **Les produits dérivés responsables** (se demander avant tout si les goodies sont nécessaires)



Quelques constats

Les actions de communication ont un **impact significatif** sur l'environnement : consommation de **ressources naturelles** (énergie, eau, papiers, emballages...), utilisation de **produits dangereux** (encres, solvants...), production de déchets...

La fabrication d'une feuille de papier A4 entraîne une consommation de 10 kWh.... soit l'équivalent de près de 10 minutes d'éclairage avec une ampoule de 60 watts.

La fabrication d'une tonne de papier nécessite environ de 2 à 5 MWh

Tous les services utilisant l'impression de documents sont concernés :

 Billetterie  Production  Administration  Communication

ACTION !

Economiser le papier :

*Bien évaluer le nombre de tirages dans les différents formats

 **Un suivi de l'impression et de la diffusion des outils papier permettra d'évaluer l'éventuelle surproduction d'édition en édition**

*Les documents sont imprimés en recto verso.

 **Les documents imprimés sur une seule face ne servant plus peuvent être utilisés comme brouillon.**

*Le surplus de papier non utilisé doit être systématiquement recyclé

* remplacer la communication papier par une communication numérique responsable

NB : le CROS Bretagne vous propose une fiche Action sur la communication numérique responsable, [ICI](#)

Optimiser la mise en page des documents :

* Adapter la largeur de la marge selon le mode de reliure (1,5 à 2,5cm).

* Optimiser la taille des interlignes


* Choisir un format standard : A4,A3,A2,...

* Choisir des polices d'impression moins consommatrice d'encre (Garamond, Ryman Eco, Ecofont, Century gothic). Polices téléchargeables sur internet si elles ne sont pas installées par défaut sur votre PC.

Le choix des couleurs sur vos impressions :

* Limiter les aplats de couleur

*Eviter les créations énergivores : couleur métallique, vernissage, pelliculage, etc..

 **Utiliser des encres végétales** (L'encre végétale s'obtient à partir de **composés organiques issus des végétaux** (cellulose, résine, sucre, amidon...). Pour sa fabrication, on mélange des **huiles végétales** (lin, soja, colza, tournesol, coco...) et des **résines d'origine naturelle** (extraits de pins).

Faire du repérage pour bien choisir son imprimeur selon des aspects environnementaux :



L'éco-label européen

Le label NF Environnement

Signification : Labels certifiant que le produit, répond à des critères environnementaux.
Label officiel contrôlé



Le label FSC (Forest Stewardship Council)

Le label PEFC (Pan European Forest Certification)

Signification : Labels certifiant que le bois provient de forêts ou de plantations gérées de manière responsable et durable.
(Labels privés collectifs contrôlés)



Le label Imprim'Vert

Signification : label attribué aux entreprises du secteur de l'imprimerie qui mettent en place une démarche volontaire de gestion de l'environnement.

La mise en œuvre (suite)

Réutiliser le matériel de communication pour les manifestations récurrentes :

- *Mutualiser la signalétique « générale » (buvette, restauration, WC, etc..) avec d'autres évènements de votre territoire
- *Concevoir des supports réutilisables / stockables.
- *Prévoir des zones modifiables sur les différents supports banderoles, bâches, kakémonos...



Si vous datez, utiliser des zones adhésives pour modifier.

Penser à la collecte sélective des matériaux en vue de leur recyclage
(ex : bâches)

Privilégier une billetterie en ligne afin de limiter les impressions des tickets

- *Plusieurs outils (**gratuits ou payants**) vous permettent de créer votre billetterie en ligne.

[Helloasso](#), [Assoconnect](#), [Event Brite](#), [Imagina](#), [Yurplan](#), , ...

- *Prévoir une application sur votre smartphone afin de scanner les tickets à l'entrée de votre évènement

[Assoconnect](#), Scanminute, [Yurplan](#), [Imagina](#), ...

Les partenaires :

Le Comité Régional Olympique et Sportif de Bretagne
(C.R.O.S.)

Les imprimeurs imprim'vert - liste [ICI](#)

Ressources :

- www.ademe.fr
- www.imprimvert.fr
- Le guide de l'éco-communication, collectif ADEME, éditions d'Organisation, 2007