

## FICHE OUTIL : LA GOUVERNANCE

### La gestion et la valorisation des bénévoles

Votre évènement sportif s'inscrit dans une démarche de développement durable et de responsabilité sociale, nous vous proposons dans cette fiche outil quelques conseils afin de gérer et de valoriser les bénévoles impliqués dans l'organisation de votre évènement.

#### Objectifs :

- Une bonne gestion pour une bonne organisation de la manifestation
- Le bien-être des bénévoles pour attirer de nouveaux bénévoles et pour un engagement pérenne

Les quelques constats pour prendre soin de vos bénévoles

Le bénévole est la colonne vertébrale d'un projet associatif

Le bénévolat...une richesse qui se partage !

Bien gérer et valoriser les bénévoles c'est véhiculer une bonne image de l'association

#### Les définitions

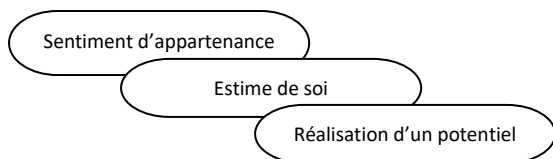
"Le **bénévole** est une personne qui fait quelque chose sans obligation et gratuitement » (*petit Robert*)

« Est bénévole toute personne qui s'engage librement pour mener une action non salariée en direction d'autrui, en dehors de son temps professionnel et familial » (*Conseil Economique Social et Environnemental*)

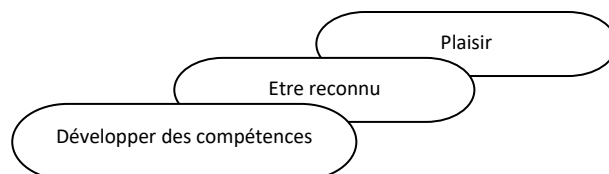
- Le bénévole ne perçoit pas de rémunération (il peut être dédommagé des frais engagés dans le cadre de son bénévolat).
- Le bénévole n'est soumis à aucun lien de subordination juridique. Sa participation est volontaire : il est toujours libre d'y mettre un terme sans procédure, ni dédommagement. Il est en revanche tenu de respecter les statuts de l'association, ainsi que les normes de sécurité dans son domaine d'activité.

**La notion de « devoir de Diligence »** : c'est l'obligation éthique ou morale de prendre des mesures raisonnables afin d'assurer la protection de ses bénévoles (obligation de moyen et non de résultat)

### Les motivations et les attentes générales d'un bénévole



### Les motivations et les attentes personnelles d'un bénévole



#### La Mise en œuvre : pour attirer et fidéliser les bénévoles

- *Organisez un accueil des bénévoles* : tout nouveau bénévole doit connaître la structure, les rôles de chacun, les projets en cours et être présenté aux « anciens » bénévoles afin de faciliter son intégration et la cohésion entre les bénévoles.



*Faites bonne impression dès le début et mettez en place un **livret d'accueil** avec les principales informations de l'association et de l'évènement sportif que vous remettrez à chaque nouveau bénévole.*

- *Soyez à l'écoute de vos bénévoles* : à la fin de l'édition de votre évènement sportif, faites un bilan avec les bénévoles (de façon individuelle ou par commission) afin que chacun puisse s'exprimer et dire s'il s'est épanoui dans sa mission ou non. Ainsi vous pourrez adapter les places de chacun pour la prochaine édition.



*En relevant le défi de la « **bonne personne la bonne place** », chaque bénévole aura le sentiment d'être la personne de la situation.*

- *Mettez en avant vos bénévoles* Faites des interviews, des portraits de vos bénévoles en mettant en avant ce qu'ils vous apportent dans l'organisation de l'évènement et leur qualité indéniable pour la réalisation de leur mission.



*Privilégiez des interviews et des portraits amusants et originaux !*

- *Favoriser la **formation des bénévoles*** : Le bénévole arrive dans l'association avec ses propres compétences qu'il pourra souhaiter développer. L'association peut l'accompagner et le faire évoluer au sein de la structure.



*Le **Compte d'Engagement Citoyen (CEC)** : sont prises en compte dans le CEC les activités de bénévolat associatif si le bénévole siège dans l'organe d'administration ou de direction de l'association ou participe à l'encadrement d'autres bénévoles, et ce pendant au moins 200 heures au cours de l'année civile dans une ou plusieurs associations – Voir les conditions [ICI](#)*

## A retenir

Le bénévole valorisé se sentira en confiance et il y a de fortes chances pour que son engagement s'en trouve renforcé.

Les autres bénévoles qui s'impliquent moins, auront envie d'en faire plus, pour à leur tour accéder à cette valorisation.

### Les services concernés



L'ensemble du Conseil d'Administration de l'association



Les responsables de la commission « Gestion des bénévoles »

### Les partenaires

Le Comité Régional Olympique et Sportif de Bretagne

Le Mouvement Associatif de Bretagne (MAB)

Les Centres de Ressources et d'Information des Bénévoles (CRIB) de votre territoire

### Les ressources

- Le guide du bénévolat 2017/2018 : à télécharger [ICI](#)
- [FDVA](#) : Fonds de Développement pour la Vie Associative
- Le Mouvement Associatif de Bretagne ([MAB](#))
- Le portail destiné à la formation des bénévoles : [www.formations-benevoles.bzh](http://www.formations-benevoles.bzh)